



NEOS2

ネットイベントオーダーシステム

NEOS2 操作マニュアル

Ver. 4 [F証明] 2023.02.16更新

●目次



1. インストール方法	1P～4P
2. NEOS初期設定	5P～6P
<hr/>	
3. 通常アップロード入稿手順	
①入稿画像～商品・展示見本の選択	7P～14P
②写植入力～注文データの送信	15P～24P
4. クイックアップロード入稿の手順	25P～31P
5-1. 証明写真（SS証明）の注文方法	32P～37P
5-2. 証明写真DLカードサービス	38P～46P
6. 集合写真単体プリントの注文方法	47P～54P
7. デジカメプリント発注方法	55P～60P
8. ヘルプガイド	61P

1. インストール方法

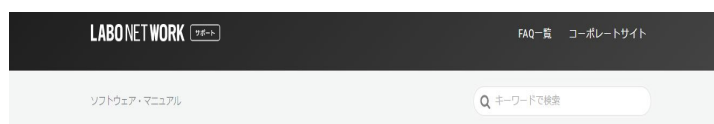
(所要時間5～10分)

①ラボネットワークのホームページを検索

ラボネットワーク



②ホームページ上のダウンロードページを開いて「NEOS」をクリック



ソフトウェア・マニュアル



③使用しているOSのインストーラーをダウンロード

ダウンロード

ソフトウェア

記事一覧

PDF	macOS 10.15 catalinaのお客様向けインストール手順書	NEOS v3.4.4以降 2020/02/20
	MacOS 10.15 catalinaをご利用のお客様向けインストール手順書 NEOS ソフトウェアバージョン v3.4.4以降	
ZIP	NEOS ソフトウェア (macOS 10.15 catalina版)	3.4.9 2020/03/11
	Net Event Order System MacOS 10.15 catalinaのお客様向け	
ZIP	NEOS ソフトウェア (mac版 catalina以前)	3.4.9 2020/03/11
	Net Event Order System MacOS 10.15 catalina以前のお客様向け	
ZIP	NEOS ソフトウェア (win版)	3.4.9 2020/03/11
	Net Event Order System Windows版のソフトウェア	

Macを
お使いの方はこちら

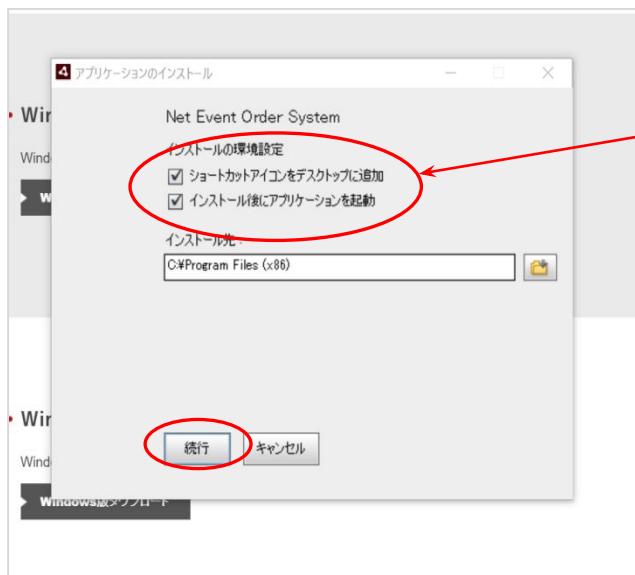
Windowsを
お使いの方はこちら

④インストーラーを開く

※下図のような「セキュリティの警告」が出た場合、ソフトウェアの「実行」をクリック

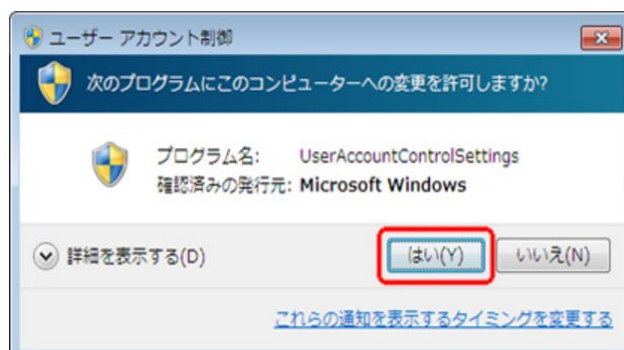


⑤以下の画面で、「続行」をクリック



2つともチェックする

※下記のような画面が表示された場合、「はい」を選択する



⑥データ保存先を変更しない場合は、下記2箇所をチェックし「設定」をクリック

保存先設定

データの保存先を指定してください

☒ アプリケーションデフォルトの保存先を使用する

☒ 既存のデータがある場合は利用する

キャンセル 設定

2箇所にチェックする

⑦ログイン画面上の「得意先コード」「店舗パスワード」

※現在、2種類の登録完了用紙を配布しております。
お手元の用紙の種類を確認の上、ログインをお願いします

■タイプAの登録完了用紙です

配布済み資料

ログイン

得意先コード ●●●●

店舗パスワード ▲▲▲▲▲

キャンセル ログイン

おまかせ君2.0×スナップスナップ
販売管理システム へようこそ

この度は「おまかせ君×スナップスナップ」をご登録いただき、誠にありがとうございます。
「おまかせ君×スナップスナップ」は、皆さまにとって安心で快適なサービスとなるよう
努めてまいりますので、末永くお付き合いのほどよろしくお願いいたします。

下記URLより、管理者ID、パスワードを入力し、ログインしてください。

共通URL : <https://www.satsuei.biz/manager/>

おまかせ君2.0管理画面 フォトクラウド管理画面

管理者ID パスワード ▲▲▲▲▲

ログイン名 パスワード

ご契約者様情報

契約者名	
契約者名(ふみ)	
郵便番号	
住所	
Eメールアドレス	
電話番号	
FAX番号	

上記の登録内容を必ずご確認ください。

ご不明な点につきましては、最寄のラポネットワーク営業所、または下記のサポートセンターまで
お問合せをお願いします

■ お問合せ先
ラポネットワーク ディス コールセンター TEL 050-3155-4116
サービス時間: 午前9時30分～午後18時(日曜、年末年始を除く)

写真館ID	1次店コード	配送営業所
	●●●●	

■タイプBの登録完了用紙です

配布済み資料

ログイン

得意先コード ●●●●

店舗パスワード ▲▲▲▲▲

キャンセル ログイン

得意先コードと店舗パスワードを入力する

2023年4月10日
株式会社ラボネットワーク

ラボネットワークスタジオ 様

スナップスナップ×スナップパーク
snapsnap for Photographer

この度はインターネット写真販売「スナップスナップ」へご登録いただき、誠にありがとうございます
「スナップスナップ×スナップパーク」は、皆さまにとって安心で快適なサービスとなるよう
努めてまいりますので、末永くお付き合いのほどよろしくお願いいたします

下記URLより、snapsnap for Photographerのログイン名、パスワードを入力してログインしてください

ログインURL : <https://photocloud.jp/login>

アカウント情報

ログイン名 : 1111111111
パスワード : 2222222222

※NEOSインストール時やWEB本焼きプリント発注時にご活用ください

新規アカウント情報		おまかせログイン情報	
得意先コード :	1234567	管理者ID :	dea155555
店舗パスワード :	3333333	パスワード :	6666666

ご契約者情報

契約者名	ラボネットワークスタジオ
契約者名(よみ)	らぼねっとわーくすたじお
郵便番号	332-0004
住所	埼玉県川口市鎖家4-4-20
Eメールアドレス	xxx@xxx.co.jp
電話番号	050-1111-1111
FAX番号	050-2222-2222

上記の登録内容を必ずご確認下さい

ご不明な点につきましては、下記のサポートセンターまでお問合せをお願いします

■ お問合せ先
ラボネットワーク カスタマーサポート TEL 050-3116-6309
サービス時間：午前9時00分～午後17時（土曜日曜、年末年始を除く）

※弊社使用欄

写真館ID	1次店CD	配送
00000	1234567	宅配

⑧インストール完了

2. NEOS初期設定

(所要時間約5分)

スナップパーク・クイックアップロードの利用設定・見本番号・展示見本など

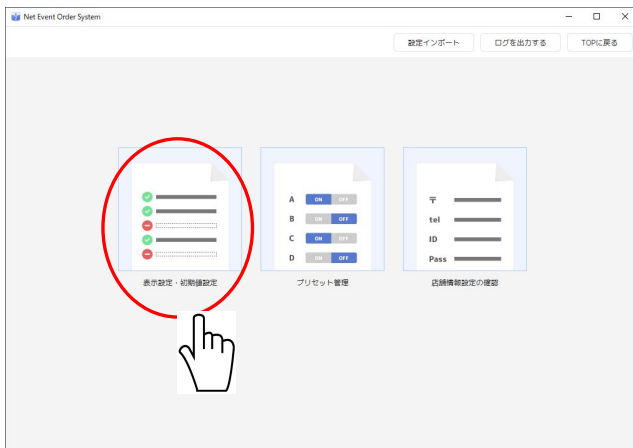
スナップパーク、クイックアップロードの利用は、設定画面での切替が必要です
※クイックアップロード入稿は完成データのみ対応となります

①NEOS2のTOP画面右上にある「設定」をクリック



展示見本の本焼き注文をWebで入力する機能です
利用方法は、NEOSヘルプの『本焼きWEBオーダー機能について』を参照して下さい

②「表示設定・初期値設定」をクリック



③左側の分類内の【基本設定】をクリック 利用する項目は表示するに変更し、【保存する】をクリック



展示見本が必要な場合
作るを選択

利用する項目は
「表示する」に変更
※利用されない場合は
変更不要です

設定後、「保存」を
クリック

利用したい「スナップ」「集合」のサイズや展示見本の組合あわせを チェックする

①左側の分類内の「スナップ写真」をクリック

基本設定・デフォルト設定

分類	設定項目
基本設定	本焼き商品設定
スナズナ with 展示見本	画像ジャッジ
スナップ写真	
集合写真	利用する本焼き商品種
おまかせ君 with EPG	
スナップ写真	全てチェックをつける
集合写真	全てチェックをはずす
証明写真	
単体集合	
かんたんデジカメプリント	プリントサイズ初期値
写植エディタの設定	展示見本設定
サブイベント設定	展示見本

②利用したい写真サイズや展示見本にチェックをつける

※注文時に希望サイズが表示されないときは、この画面で設定できます

基本設定・デフォルト設定

分類	設定項目
基本設定	本焼き商品設定
スナズナ with 展示見本	画像ジャッジ する しない
スナップ写真	
集合写真	
おまかせ君 with EPG	
スナップ写真	
集合写真	
証明写真	
単体集合	
かんたんデジカメプリント	プリントサイズ初期値
写植エディタの設定	展示見本設定
サブイベント設定	展示見本 面付けシート表示 現物各1枚表示
	展示見本印刷方式の表示設定 両方表示する 印刷のみ 総塩のみ

展示見本で、【印刷タイプ】をご希望の場合は、 下記設定を行ってください

※展示見本印刷方式 “の「両方を表示する」を選択する

基本設定・デフォルト設定

分類	設定項目
基本設定	
スナズナ with 展示見本	
スナップ写真	
集合写真	
おまかせ君 with EPG	
スナップ写真	
集合写真	
証明写真	
単体集合	
かんたんデジカメプリント	
写植エディタの設定	
サブイベント設定	

「両方表示する」に変更

3. 入稿時の手順 ①画像の選択～商材の設定

- スナップスナップ 通常入稿する場合→【スナップスナップ】を選択
- スナップパーク 通常入稿する場合→【スナップパーク】を選択
- クイックアップロード入稿する場合→【クイックアップロード】を選択
※入稿手順は、p. 24へ

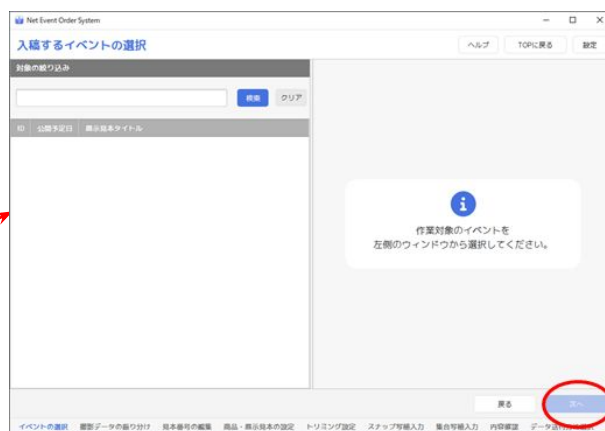


→スナップスナップ、スナップパークで通常入稿する場合、どちらのメニューを選んでも、以降の操作方法は同じになります

①入稿したいイベントを選択する



フォトクラウド管理画面でイベントを登録後、NEOSに反映されるまでに最大で15分前後の時間がかかります



②見本の採番方式を選んで、「次へ」をクリック



【自動採番】を選んだとき
NEOSで、見本番号を自動付番します
元データのファイル名は変わりません
詳しくは、9ページの⑤-bをご覧ください

【ファイル名を利用する】を選んだとき
ファイル名の一部が見本番号になります

- ・利用できるファイル名は
アルファベット大文字1文字と半角英数字6文字
※1) 数字6文字以内です
※2) 数字の桁数を合わせてください

【イベント記号】の設定：

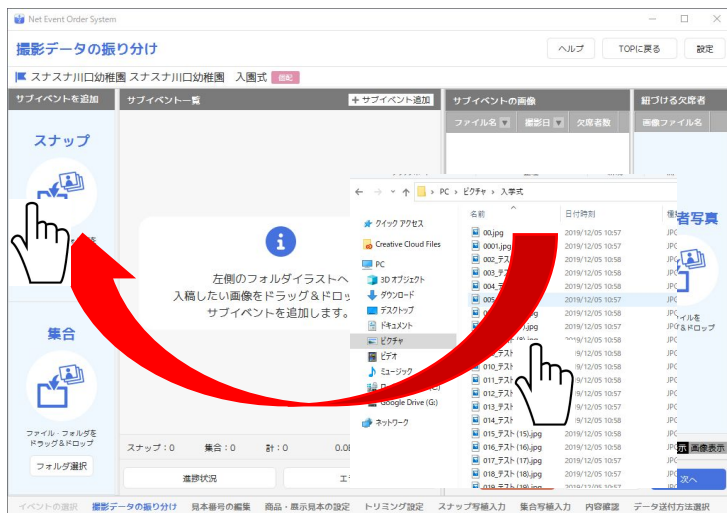
見本番号の先頭に、アルファベット1文字をつけるかどうか選択が可能です

※1イベントに使えるアルファベットは大文字1文字のみ

※利用するには、設定画面で、イベント記号を利用するが選択されている必要があります

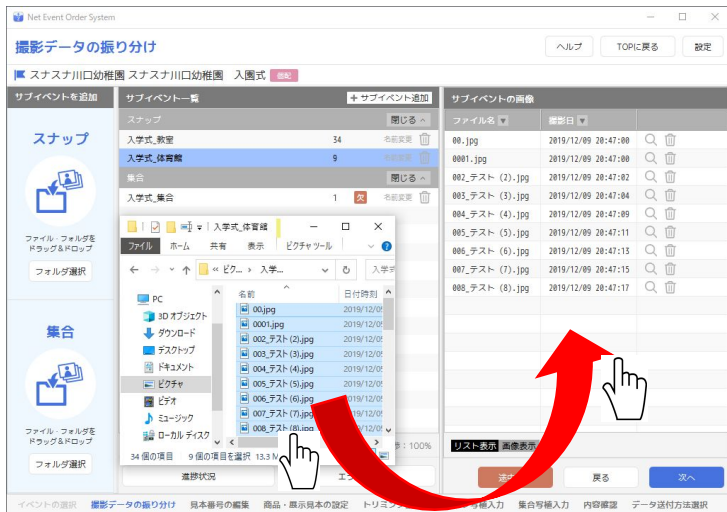
※NEOSヘルプの『「ファイル名を見本番号にする」機能』を参照して下さい

③入稿したい画像フォルダを開き、 【スナップ】と【集合】に分けて画像を振り分ける

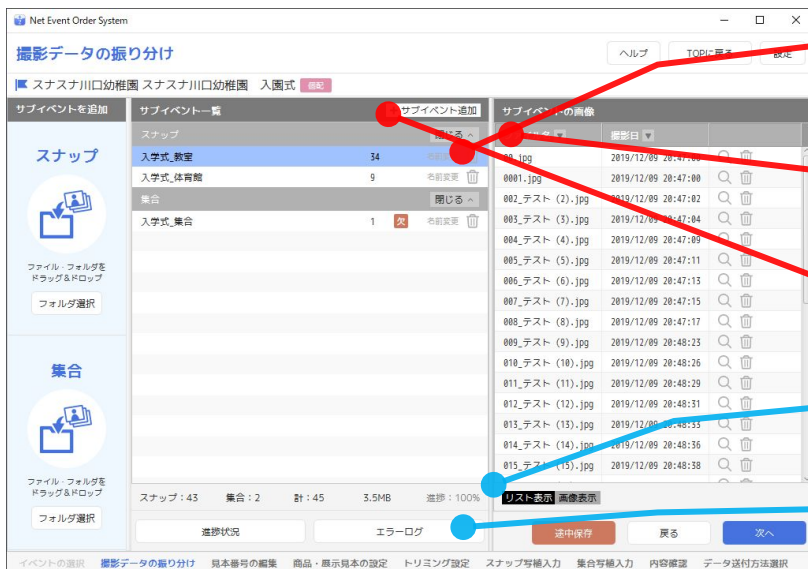


入稿したいフォルダ、ファイルを**ドラッグ&ドロップ**で、
【スナップ】または【集合】に
移動させるとサブイベントが作
成されます

サブイベント名は、【名前変更】を
クリックすることで変更できます



作成済みサブイベントの中
に画像を追加する時は、
入稿したいファイルを
右側のウィンドウに
ドラッグ&ドロップします



サブイベント名を変更する
【名前変更】は、ここです

ファイルの順番は、ここで
ドラッグすることで変えられます

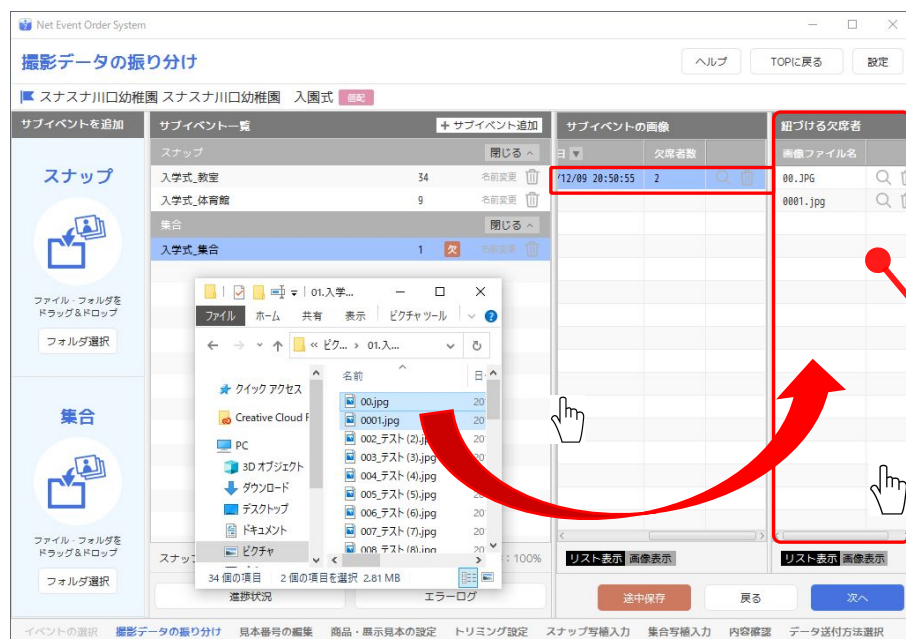
サブイベント追加はここです

画像読み込みの進捗は
ここで確認できます

エラーが出たときは、
ここで内容を確認できます

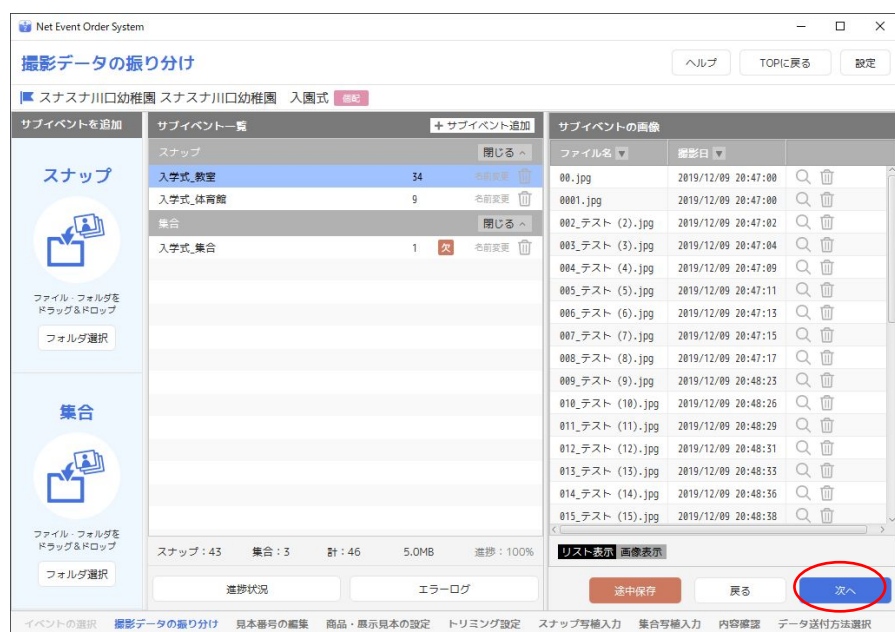
④ 欠席者の設定 **※任意**

欠席者を合成したいときは、合成したい写真を選択したあと
欠席者の写真を「写真に紐付ける欠席者」のウィンドウに配置します



欠席者として
合成したい画像を
このウィンドウに
ドラッグ&ドロップ
することで、欠席者
の紐づけができます

**※欠席者合成は
有料となります**

⑤ サブイベント作成、画像選択がすべて完了したら、
「次へ」をクリック

※手順②で、採番方式を【自動採番】とした場合のみ

⑤-b サブフォルダ毎に、開始見本番号を入力する

入力した番号より、通し番号で
見本番号が自動でつきます

●フルフォルダ毎に先頭の見本番号を
変更可能

●同じ見本番号は設定不可

●数字6桁まで記載可能

●半角数字のみ利用可能

●集合写真は、スナップ写真より
小さい番号の設定不可

すべての見本番号の設定が完了したら、「次へ」をクリック

※手順②で、採番方式を【ファイル名を利用する】を
選んだ時は、この画面は表示されません

⑥商品・展示見本の設定

以降の操作手順は、「展示見本を作成する」場合を前提とした説明になります

展示見本とは

- ・A3サイズ・全紙サイズ等で写真を壁展示できるシートです
- ・展示見本で利用する、「見本番号」は、スナップスナップ上と同じ番号を利用できます
- ・展示見本を作成する場合、**別途料金が発生**します

※価格体系については、
ラボネットワーク担当営業にお問い合わせください



⑦全体設定の展示見本で「作る」を選択

あわせて、展示見本のタイトルになる文字も入力する

※展示タイトルが不要な場合は、
「タイトルなし」の欄にチェックをつけます

⑧【スナップ写真】についての、「商品」「展示見本」を設定してください ※スナップ写真がない場合は、この設定は不要です

【スナップ商品種】

スナップ写真の販売サイズを選択ください

※販売する商品が複数ある場合はメインとなるサイズを選択ください

※それ以外の商品種は、写真入稿後フォトクラウド管理画面の「公開準備」で設定を行ってください

Net Event Order System

商品・展示見本の設定

ヘルプ TOPに戻る 設定

スナスナ川口幼稚園 スナスナ川口幼稚園 入園式 同記

全体設定

展示見本 作る 作らない

展示見本タイトル (イベント名)

全角50文字 (半角100文字) まで入力可能。

スナスナ川口幼稚園 スナスナ川口幼稚園 入園式

タイトルはつけない

スナップ写真

全体商品設定

画像ジャッジ する しない

商品種

展示見本設定

展示見本 面付けシート表示 現物各1枚表示

印刷方式 銀塩 印刷

見本商品種

展示見本背景色

サブイベント別改ページ あり なし

集合写真 + サブイベント別設定へ

全体商品設定

ラボ写真 あり なし

おまかせトリミング する しない

画像ジャッジ する しない

商品種

欠席者の形状 楕円 四角 角丸

欠席者の位置 右から左へ 左から右へ

展示見本設定

展示見本 面付けシート表示 現物各1枚表示

印刷方式 銀塩

見本商品種

展示見本背景色

プリセット呼び出し プリセットに保存

途中保存 戻る 次へ

本日の設定 トリミング設定 スナップ写真入力 集合写真入力 内容確認 データ送付方法選択

【画像ジャッジ】

ラボに色・濃度調整をおまかせする場合は【する】を選択

【見本商品種】

展示見本のシートサイズ・写真の面数を選択ください

【サブイベント別改ページ】

フォルダごとに展示見本のシートを分けるかどうか選べます

⑨【集合写真】についての「商品」「展示見本」を設定して下さい

※集合写真がない場合は、この設定は不要です

Net Event Order System

商品・展示見本の設定

スナスナ川口幼稚園 スナスナ川口幼稚園 入園式 印刷

全体設定

展示見本 作る 作らない

展示見本タイトル (イベント名)

スナスナ川口幼稚園 スナスナ川口幼稚園 入園式

全角50文字 (半角100文字) まで入力可能。

タイトルはつけない

スナップ写真

全体商品設定

画像ジャッジ する しない

商品種

展示見本設定

展示見本 面付けシート表示 現物各1枚表示

印刷方式 銀塩 印刷

見本商品種

展示見本背景色

サブイベント別改ページ あり なし

プリセット呼び出し プリセットに保存

イベントの選択 撮影データの振り分け 見本番号の編集 商品・展示見本の設定 トリミング設定 スナップ写植入力 集合写真入力 内容

集合写真 + サブイベント別設定へ

全体商品設定

ラボ写植 あり なし

おまかせトリミング する しない

画像ジャッジ する しない

商品種

欠席者の形状 楕円 四角 角丸

欠席者の位置 右から左へ 左から右へ

展示見本設定

展示見本 面付けシート表示 現物各1枚表示

印刷方式 銀塩

見本商品種

展示見本背景色

サブイベント別

【ラボ写植】

ラボでの文字入れを依頼するかどうかを選びます
※ラボ写植あり のときは、次画面以降で
写植する文字を指示する画面が表示されます

【おまかせトリミング】

ラボにトリミングをおまかせ依頼するかどうかを
選びます

【画像ジャッジ】

ラボに色・濃度調整をおまかせするときは、
「する」を選びます

【商品種】

集合写真の販売サイズを選択ください

※ここから、別の集合写真のサイズの設定が可能です

【欠席者の形状】

入稿した集合写真内に枠を作り欠席者の写真を
合成設定可能

※欠席者合成は有料となります

【見本商品種】

展示見本のシートサイズ・写真の面数を選択

【集合・サブイベント別設定】

集合写真の中で、サイズが異なるフォルダがある
ときは【集合・サブイベント別設定】をクリック
することでフォルダごとに商品種を選択できます
(13P ⑨ “へ”)

⑨” サブイベント別設定

左側のウィンドウから、サブイベントを選択したあと

Net Event Order System

商品・展示見本の設定

ヘルプ TOPに戻る 設定

スナスナ川口幼稚園 スナスナ川口幼稚園 入園式 申込

サブイベント別設定

サブイベント名	見本...	...	商品種	展示見本
入学式_集合	44~44	1	集合 2 L : フチなし : 文字あり	展示見本-A 3 : 4 面 / 2 L

全体商品設定

ラポ写植 ☒ あり ☐ なし

おまかせトリミング ☒ する ☐ しない

画像ジャッジ ☒ する ☐ しない

商品種 集合 2 L : フチなし : 文字あり

展示見本設定

見本商品種 展示見本-A 3 : 4 面 / 2 L

展示見本背景色 白

キャンセル 設定完了

イベントの選択 撮影データの振り分け 見本番号の編集 商品・展示見本の設定 トリミング設定 スナップ登録入力 集合登録入力 内容確認 データ送付方法選択

右側のウィンドウで
お好みの【商品種】と
【展示見本設定】を
行います

すべてのサブイベントの設定が完了したら「設定完了」をクリック

→この後、写植用文字の入力画面に進みます

3. 入稿時の手順 ②写植文字の入力～データの送信

文字入力が不要なときは、以下の画面はスキップされます

⑩写植設定～入稿完了

- 1) 文字入れする写真にチェック (※複数ファイルに同じ文字列を同時入力できます)
- 2) 入力する方式をプルダウンの3種類の中から選ぶ
- 3) 「選択ファイルの写植をする」をクリックする



1)文字入れする写真にチェック

※複数のファイルを選択できます

2)【写植する方式】を選ぶ

A：3行写植モード：⑪-Aへ

B：自由写植モード：⑪-Bへ

C：画像写植モード：⑪-Cへ

3)「選択ファイルの写植をする」をクリック

3種類の入力方式の違いについて



A：3行写植モード：文字入力を3行に分けて入力できるモードです

- ・1行内で文字の大きさを変える必要がない場合に向いています。最も簡単に入力できる方法です

B：自由写植モード：文字列ごとに大きさを変えて配置できるモードです

- ・入力した文字列を、写植エリア内で自由に配置できるので、より細かい表現が可能になります
- ・ロゴなどの画像取り込みも可能です ※jpegのみです

C：画像写植モード：写植文字部分を画像で作成して配置するモードです

- ・校章画像など、画像部分を取り込んで配置したい場合にご活用ください
- ・文字入力との併用はできないため、イメージ部分と文字部分をまとめて作成した画像が必要です

⑪-A 3行写植モードでの文字入力

下記の画面を操作して文字入力します

※画像部分のトリミングは、ラボで実施されます

【プリセットの保存機能】

「保存」をクリックすると、設定中の内容をよく使う設定として、名前をつけて保存できます
※10件まで

【文字レイアウトなど】

文字入力エリアに対する、上下左右の余白設定や文字揃え、フォントの種類などを変更できます
※選択行に対して、1種類の設定となります
エリア余白は数字が大きいほど余白が大きくなります

【写植したい文字の入力エリア】

- ・入力したい文字列を3行まで入力できます
- ・1行のみの入力の良いときは、どの行に入力しても構いません
- ・入力後に、左側のパネルを操作することで文字の大きさやフォント種を変更できます

※入力中の文字部分をクリックすることで拡大して確認できます

すべての設定が終わったら、「完了」をクリック

※下図が表示されたとき



Exif情報で、画像の向きを正しく認識出来ない写真が含まれる可能性があるため、タテ位置用の文字の入力を促されます。

文字サイズ等の調整をし、「完了」をクリックする。

※タテ写真が含まれないケースでも、Exif情報が正しく取得できなかった場合は、表示されます。

印刷範囲を超えている場合も、文字サイズの調整をし、「完了」をクリックしてください

文字列の確認が表示されるので、内容に問題がなければ「はい」をクリック



→この後、P14 ⑩の写植入力用の画像選択画面に戻るので写植入力が必要な画像ファイルがなくなるまで、同じ操作を繰り返します

⑪-B 自由写植モードでの文字入力

下記の画面を操作して文字入力します

※画像部分のトリミングは、ラボで実施されます

クリックすると、違う画像に切り替えてレイアウト全体での仕上がりがイメージを確認したりできます

Net Event Order System

2L: ヨコ写真用として写植する文字を入力

ヘルプ TOPに戻る 設定

スナスナ川口幼稚園 スナスナ川口幼稚園 入園式 画像

「スナスナ川口幼稚園_入学式」53.JPG他、全12枚に入力中

スナスナ川口幼稚園 入園式 2021年4月8日(木)

自由写植モード ヨコ位置画集中

テキスト選択

スナスナ川口幼稚園 入園式 ×

2021年4月8日(木) ×

エリア揃え・フォント設定

メイリオ

8

写植文字入力

入力文字反映

ロゴ画像の挿入

画像ファイル選択

キャンセル 完了

イベントの選択 撮影データの振り分け 見本番号の編集 商品・風景見本の設定 トリミング設定 スナップ写植入力 集合写植入力 内容確認 データ送付方法選

入力したテキストが表示される
文字列を選択するときは、ここをクリック

入力済みの文字列は、マウスの
ドラッグ&ドロップで任意の場
所に移動できます

【文字レイアウトなど】

文字入力エリアに対する、上下左右の余白設定や
文字揃え、フォントの種類などを変更できます
※選択行に対して1種類の設定となります
エリア余白は数字が大きいほど大きくなります

【写植したい文字列を入力】

- ・文字を入力して「入力文字反映」をクリックすると新しい文字列が入ります
- ・入力後に、左側のパネルを操作することで
文字の大きさやフォント種を変更できます

すべての設定が終わったら、「完了」をクリック

※下図が表示されたとき



Exif情報で、画像の向きを正しく認識出来ない写真が含まれる可能性があるため、タテ位置用の文字の入力を促されます。

文字サイズ等の調整をし、「完了」をクリックする。

※タテ写真が含まれないケースでも、Exif情報が正しく取得できなかった場合は、表示されます。

印刷範囲を超えている場合も、文字サイズの調整をし、「完了」をクリックしてください

文字列の確認が表示されるので、内容に問題がなければ「はい」をクリック



→この後、P14 ⑩の写植入力用の画像選択画面に戻るので写植入力が必要な画像ファイルがなくなるまで、同じ操作を繰り返します

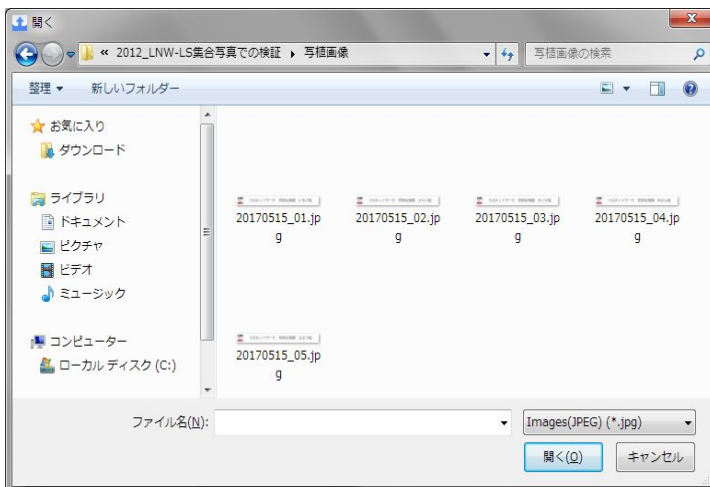
⑪-C 画像写植モードでの入力

下記で「ヨコ用写植画像読み込み」（タテ用写植画像読み込み）をクリック

※撮影画像部分のトリミングは、ラボで実施されます



取り込み用の写植用画像を選択して「開く」をクリック

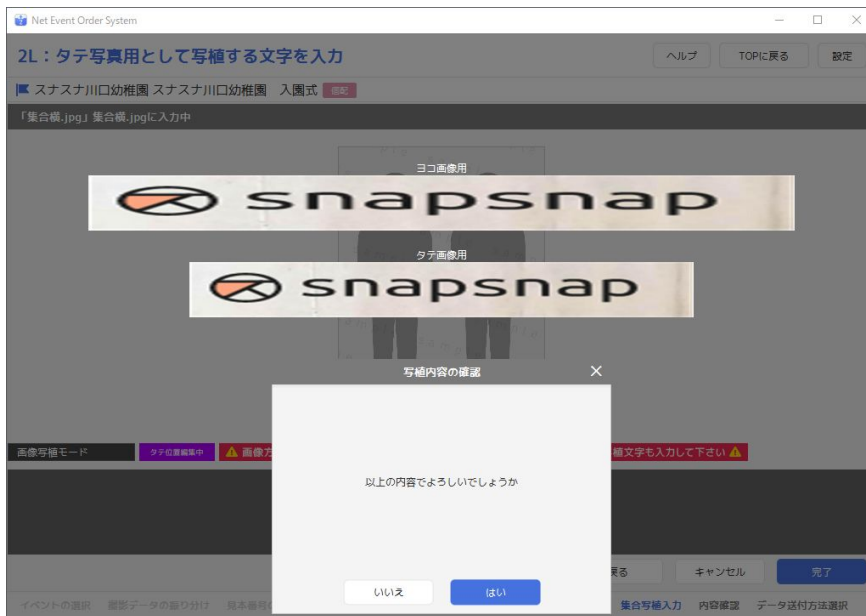


写植画像の比率が大きく違っている場合エラーが表示されて、取り込みできません

取り込まれた内容で仕上がりイメージを確認したら、「完了」をクリック

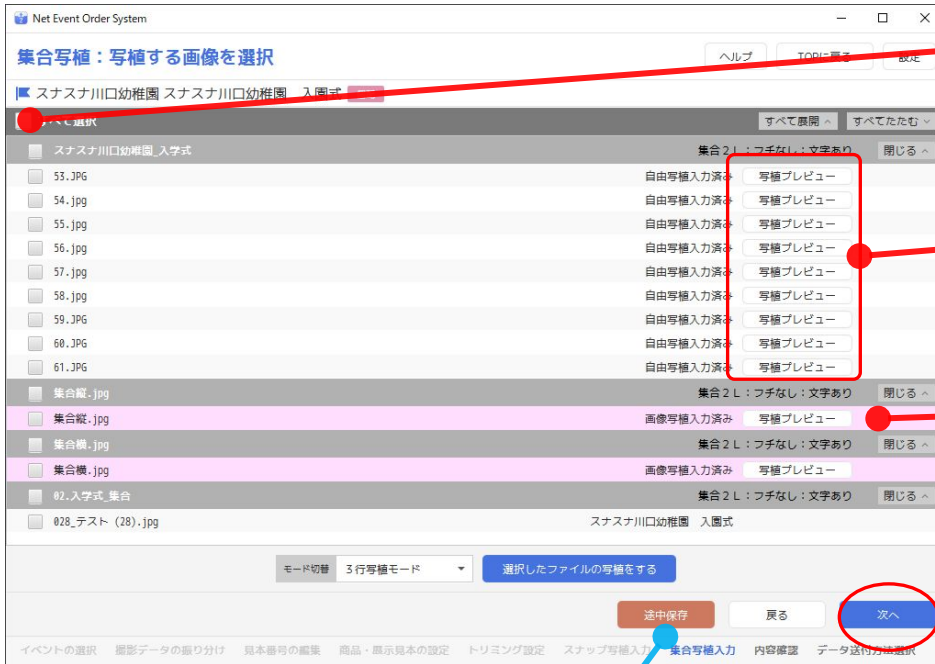


文字列の確認が表示されるので、内容に問題がなければ「はい」をクリック



→この後、**P14** ⑩の写植入力用の画像選択画面に戻るので
写植入力が必要な画像ファイルがなくなるまで、同じ操作を繰り返します

⑫写植入力に必要な画像に対して、同じ操作を繰り返す すべての入力が終わったら「完了」をクリックする



【すべて選択】
サブイベント名のタイトル
部分をクリックすると、複
数の画像ファイルを一括選
択、一括解除ができます

【写植プレビュー】
入力済みの写植内容を
確認できます

直前の入力操作を実施した
画像ファイルは、ピンク帯
で表示されます



【途中保存】入力途中の内容を保存しておき、後から続きの作業を実施できます

⑬ここまでで設定した内容の最終確認画面が表示されるので 内容に問題がないかを確認して「発注する」をクリック



⑭発注データの送信方法を選択して、「発注確定」をする

※「ネット入稿で送信」をおすすめします

Net Event Order System

ヘルプ TOPに戻る 設定

スナスナ川幼稚園 スナスナ川幼稚園 入園式 備配

発注データの送信方法を選択して
「発注確定」をクリックしてください

ネット入稿で送信



発注確定後送信が始まります

メディアで発注する




メディアの種類を選択...

i 「メディアで発注する」を選択した場合、発注確定後、選択したメディアへの書き出し、ラボへの発送が必要です。
画像数が膨大で、送信が難しいなどの理由がない限り「ネット入稿で発注する」をおすすめします。

戻る **発注確定・送信**

イベントの選択 撮影データの振り分け 見本番号の編集 商品・展示見本の設定 トリミング設定 スナップ写植入力 集合写植入力 内容確認 **データ送付方法選択**



「メディアで発注する」

送信ができないほど画像数が極端に多い・・・などの理由がある場合、選択してください

(注意)

発送確定の後で、DVDなどへの書き出しと、発送手続きが必要になります

⑮送信待機中画面が表示され、アップロードがはじまります

「バックグラウンドで送信」をクリックすると別の作業を継続できます

※ファイルの送信時間は、選択画像ファイルのボリュームと店舗の通信環境により異なります



【重要】

送信途中で【NEOS】を終了すると、通信が停止してしまいます。

ファイル送信が完了するまで【NEOS】は、起動させたままにしてください



(注意)

前回の操作時に、送信が中断された注文があるときは、次のログイン&ネット接続することで、自動で送信を再開します。作業状況が「送信完了」になっていることを確認してください

送信完了後に、ご登録メールアドレスへ注文控えメールが届きます
ラボ側での作業納期は、中3営業日程度となります

4. クイックアップロード入稿時の手順 ①画像の選択～商材の設定

クイックアップロードは、全画像を「完成データ」として入稿していただきます

色調補正、写植追加、トリミングなどラボでの作業はできませんのでご注意ください

※完成データ…色調、写植の追加、トリミング等が完了した状態のデータ

	クイックアップロード	通常アップロード
公開準備までの期間	即日 ※1	中3営業日
可能な販売方法	「Web販売あり」	「Web販売あり」「Web閲覧のみ」 「展示販売のみ」
可能な配送方法	個別配送	個別配送・一括配送
フォルダ階層（PC内） 不可フォルダが入っている場合、画像追加時にエラーが生じます ※フォルダ名も購入者ページに反映されます	第二階層まで （大フォルダ⇒中フォルダ） <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px;"> </div>	第一階層まで （大フォルダのみ） <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px;"> </div>
見本番号	任意に設定可能	任意に設定可能
掲載時の写真の並び順	見本番号順 ※設定で見本番号利用無しとした場合は見本番号はランダムにつきます	見本番号順
ジャッジ、写植、トリミング	不可（完成データのみ）	可（ラボにて対応可）
展示販売	不可	可
本焼きのWEB追加発注	不可	可

※1 クイックアップロードは最速2時間程度で公開準備に移行しますが、アップロード枚数や回線速度により異なります

①「クイックアップロード」をクリック



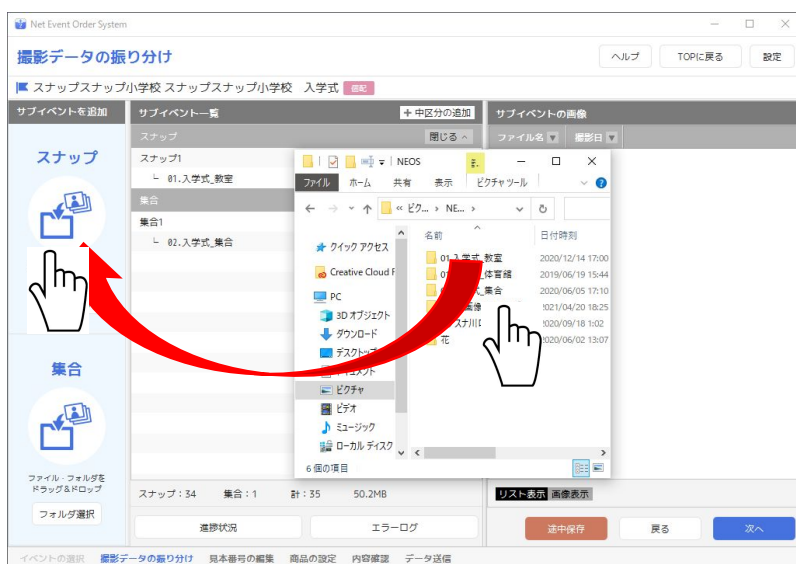
②入稿したいイベントを選択する



フォトクラウド管理画面でイベントを登録後、NEOSに反映されるまでに最大で15分前後の時間がかかります



③入稿したい画像フォルダを開き、【スナップ】と【集合】に分けて画像を振り分ける



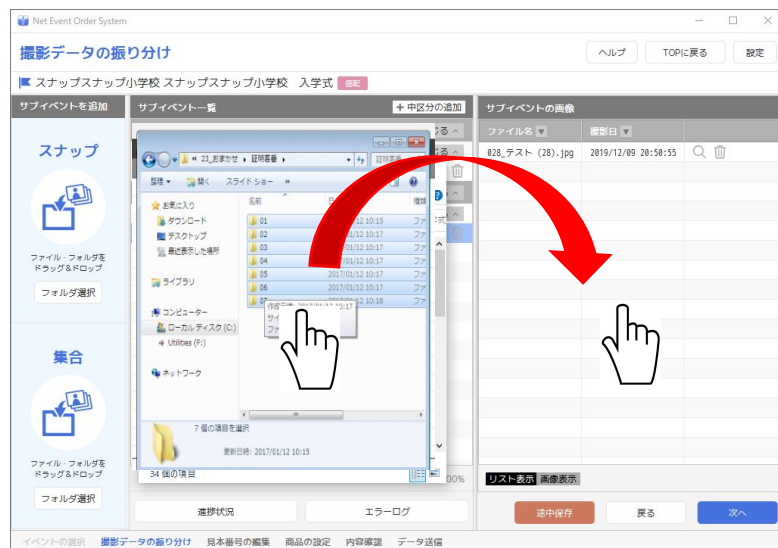
入稿したいフォルダ、ファイルを**ドラッグ&ドロップ**で【スナップ】または【集合】に移動させるとサブイベントが作成されます

サブイベント名は、【名前変更】をクリックすることで変更できます

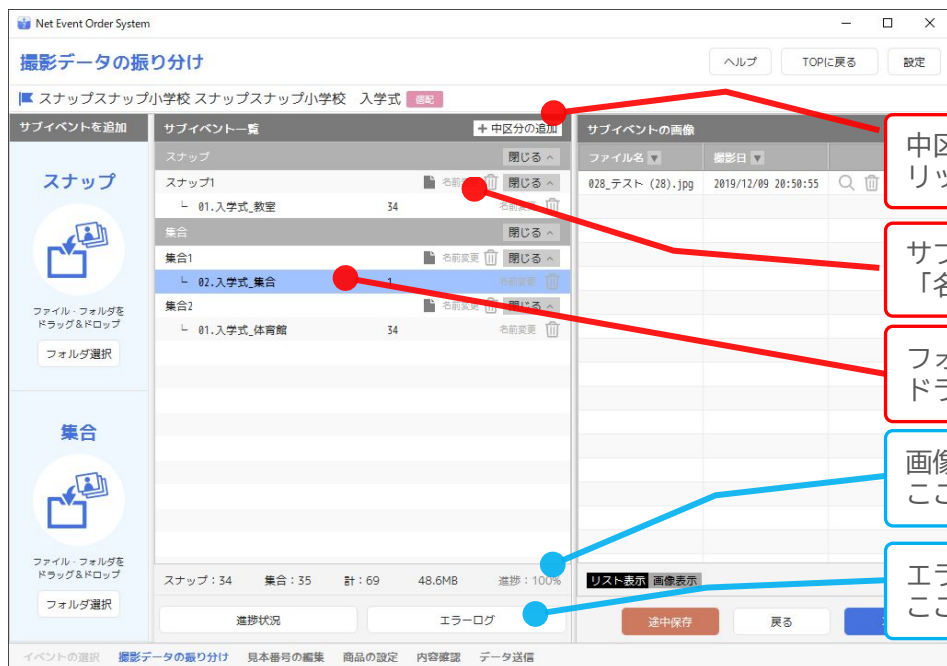


サブフォルダを複数にしたい場合

まとめた階層のフォルダごとにドラッグ&ドロップします



作成済みサブイベントの中に画像を追加する時は右側のウィンドウに、入稿したいファイルを**ドラッグ&ドロップ**します



中区分フォルダの追加はここをクリックします

サブイベント名を変更する「名前変更」アイコンは、ここです

フォルダの順番は、ここでドラッグすることで変えられます

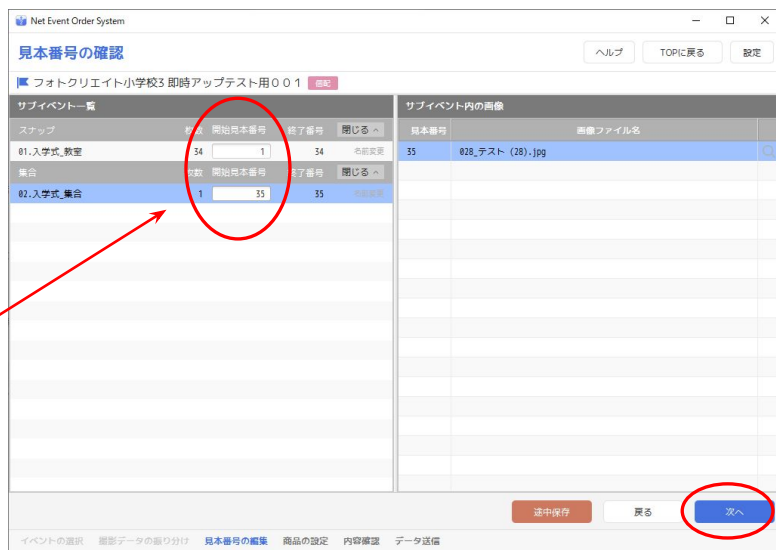
画像読み込みの進捗はここで確認できます

エラーが出たときは、ここで内容を確認できます

④サブフォルダごとに、見本番号を入力する

入力した番号より、通し番号で見本番号が自動でつきます

- フォルダごとに先頭の見本番号を変更可能
- 同じ見本番号は設定不可
- 数字6桁まで記載可能
- 半角数字のみ利用可能
- 集合写真は、スナップ写真より小さい番号の設定不可



すべての見本番号の設定が完了したら、「次へ」をクリック

⑤【スナップ】 【集合】それぞれの「商品種」を設定する

Net Event Order System

商品種の設定

ヘルプ TOPに戻る 設定

スナップスナップ小学校 スナップスナップ小学校 入学式 追加

スナップ写真 集合写真 +サブイベント別設定へ

全体商品設定 全体商品設定

商品種 L 商品種 集合 2 L

プリセット呼び出し プリセットに保存 选中保存 戻る 次へ

イベントの選択 撮影データの振り分け 見本番号の編集 商品の設定 内容確認 データ送信

【商品種】
スナップ写真の販売サイ
ズを選択ください

【商品種】
集合写真の販売サイズを
選択ください

[illegible]

【サブイベント別商品設定】
集合写真の販売サイズを選択
ください

- ・集合写真では、サブイベントごとの販売サイズを指定できます。



【注意】

スナップ写真も、サブイベントごとのサイズ指定が可能です

フォトクラウド管理画面で公開準備の作業をする際に販売サイズの設定をしてください

完成画像入稿で販売サイズのアスペクト比が異なる場合、画像がカットされて出荷されます

P30の「資料 完成画像におけるサイズ設定について」をご参考ください

※下図のような表示がされたときは、画像の縦横比を確認いただき
販売予定の写真サイズの縦横比にあう画像データをご準備ください



写真サイズ毎の既定値については、P30 に記載の
「完成画像におけるラボプリントサイズの縦横比の規定値」を参照ください

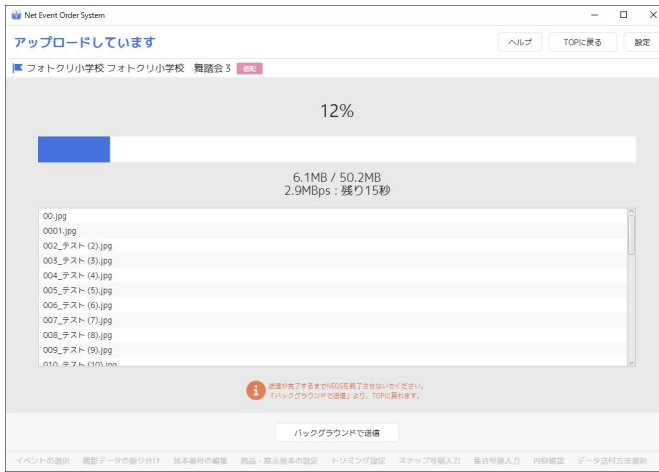
⑥ここまでに設定した内容の最終確認画面が表示されるので
内容に問題がないかを確認して「発注確定・送信」をクリック



⑦送信待機中画面が表示され、アップロードがはじまります

「バックグラウンドで送信」をクリックすると別の作業を継続できます

※ファイルの送信時間は、選択画像ファイルのボリュームと店舗の通信環境により異なります



【重要】

送信途中で【NEOS】を終了すると、通信が停止してしまいます
ファイル送信が完了するまで
【NEOS】は起動させたままにしてください



(注意)

前回の操作時に、送信が中断された注文があるときは、次のログイン&ネット接続することで、自動で送信を再開します。作業状況が「送信完了」になっていることを確認してください

・送信が完了後に、ご登録メールアドレス宛に注文控えメールが届きます。

・公開準備は、フォトクラウド管理画面に設定された公開日の前日までに、ご登録のメールアドレス宛に「公開プレビュー画面確認のお願い」をお送りいたします。

メール受信後にフォトクラウド管理画面で公開準備を行ってください

※資料 完成画像におけるサイズ設定について

			ラボプリントサイズ				
NOESアプリ表示名	区分	面質	長辺サイズ	短辺サイズ	縦横比	縦横比の許容最小値	縦横比の許容最大値
L	スナップ	光沢	127	89	1.43	1.32	1.52
LW	スナップ	光沢	133	89	1.49	1.32	1.52
KG	スナップ	光沢	152	102	1.49	1.32	1.52
2L	スナップ	光沢	178	127	1.40	1.32	1.52
A4	スナップ	光沢	297	210	1.41	1.32	1.52
A3	スナップ	光沢	420	305	1.38	1.32	1.52
L（ラスター）	スナップ	ラスター	127	89	1.43	1.32	1.52
2L（ラスター）	スナップ	ラスター	178	127	1.40	1.32	1.52
集合2L	集合	光沢	178	127	1.40	1.32	1.52
集合2LG	集合	光沢	216	127	1.70	1.6	1.73
集合2LGP	集合	光沢	226	127	1.78	1.74	1.83
集合8切	集合	光沢	216	165	1.31	1.10	1.31
集合8切W	集合	光沢	254	165	1.54	1.53	1.59
集合A4	集合	光沢	297	210	1.41	1.32	1.52
集合A3	集合	光沢	420	305	1.38	1.32	1.52
集合パノラマ	集合	光沢	254	89	2.85	2.80	2.90
集合HL	集合	光沢	305	127	2.40	2.35	2.45
集合2L（ラスター）	集合	ラスター	178	127	1.40	1.32	1.52
集合2LG（ラスター）	集合	ラスター	216	127	1.70	1.60	1.73
集合2LGP（ラスター）	集合	ラスター	226	127	1.78	1.74	1.83
集合8切（ラスター）	集合	ラスター	216	165	1.31	1.10	1.31
集合8切W（ラスター）	集合	ラスター	254	165	1.54	1.53	1.59
集合HL（ラスター）	集合	ラスター	306	127	2.40	2.35	2.45

※赤枠の数値を超えるとクイックアップロード設定中にエラーが表示されます

※A3・集合A3は「おまかせ君withEPG」のみのサービスです

5-1. 証明写真（F証明）の発注手順

①「証明写真」をクリック



②「F証明」を選び、オーダー名を入力した後「次へ」をクリックする



枠が青くなっていることを
確認ください



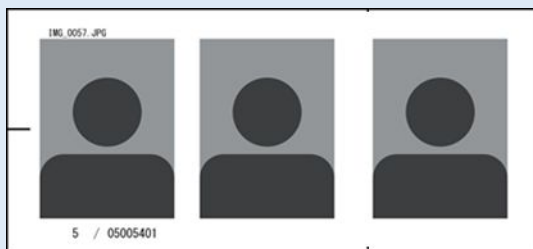
オーダー名の入力例
・○○高校 3年1組
・△△中学校 1 学年

●F証明

F2=2コマ、F3=3コマのように、コマ数が変わります
例えば、F2の1シートには、2コマ面付けされます
2シート注文した場合は、横に写真が追加されていきます



↑ F2 1シート



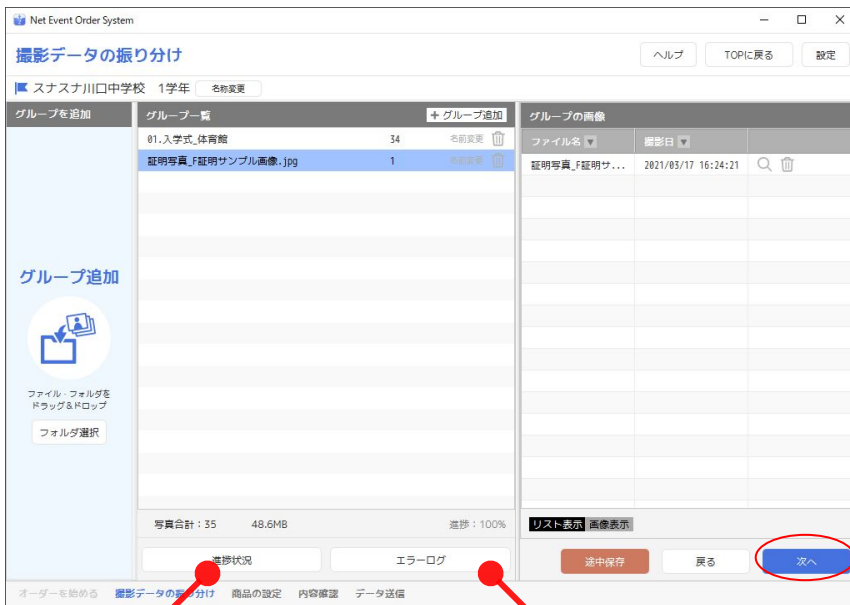
↑ F3 1シート注文例

③フォルダ・画像ファイルの選択

入稿したいフォルダを【グループ追加】に移動させる



④画像ファイルの選択がすべて完了したら、「次へ」をクリック



読み込みの状況は
進捗率で確認できます

エラーが出ている場合は、
ここをクリックして内容を確認ください

⑤注文サイズの設定をする

1) 作成したいサイズをプルダウンから選択し、面数を選択する

2) 顔寸の指定について、「数値入力」、または「ラボ規定」をチェックする

A) 顔寸・頭上余白を指定する場合

【顔寸指示】と【頭上余白】を入力ください
 ・サイズは半角数字で入力します
 ・片方だけを指示することも可能です

B) 顔寸・頭上余白を、ラボまかせにする場合

【ラボ規定】にチェックください
 ・片方だけおまかせすることも可能

※ラボの規定サイズは、この章の最終
 ページに資料として掲載あり

⑥シート数から、「シート枚数」をプルダウンで選択する

サイズを追加

プリントサイズ F証明（マット）30×40mm

面数（F） 2 面

顔寸指示 mm ☒ ラボ規定

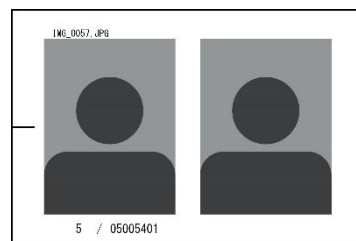
頭上余白 mm ☒ ラボ規定

シート数 2 シート

追加する

1 2 3 4 5

必要となるシート数を入力ください



●F2(面)を1シート注文時の証明写真例

⑦設定が終わったら、「追加する」をクリック

サイズを追加

プリントサイズ F証明（マット）30×40mm

面数（F） 2 面

顔寸指示 mm ☒ ラボ規定

頭上余白 mm ☒ ラボ規定

シート数 1 シート

キャンセル 追加する

⑧同時に、他サイズも注文する場合は、手順⑤～⑧を繰り返す

注文サイズ

F証明（マット）30×40mm

顔寸 mm ☒ ラボ規定 頭上 mm ☒ ラボ規定 各 2 面 各 1 シート

別サイズを追加する

⑨作成する証明写真の【全体設定】を入力したあと、「次へ」をクリックする

全体設定

データ書き出しディスク	つくる	不要
シール貼り	する	しない
打ち抜き	する	しない
ファイル名の印字	する	しない
クラスカード入り	する	しない
ラボでのトリミング作業	する	しない

※ノートリでの仕上がりを希望するときは、しないを選んでください

顔寸を合わせた際に余白が出た場合の対応方法

☒ 顔寸法なりゆきで余白を出さない
☐ 顔寸法を優先し、余白を出す

顔寸を合わせた際に校章が切れる場合の対応方法

☒ 顔寸法を優先する（校章は切れる）
☐ 顔寸法を変更し、校章が切れないようにする

【ご注意ください】
 ラボでのトリミング作業を「しない」と選択した場合、顔寸の数値を入力しないでください

【全体設定で選択できる内容】

- データ書き出しディスク：
トリミング・補正されたデータの書き出しディスクをつくるか不要か
※作成は有料となります
- シール貼り：シール加工をするかしないか
- 打ち抜き：打ち抜き加工をするかしないか
※シールにしないときは、打ち抜き不可

- ファイル名の印字：
証明写真の上に、ファイル名を印字するかどうか
- クラスカード入りプリント：
クラスカードは、組・出席番号等の番号札入りの写真です。「する」を選ばと、番号札の写真も証明写真としてプリントします
- ラボでのトリミング作業：
ノートリミングでの仕上がりを希望するときは、しないを選んでください
- 顔寸を合わせて余白ができるときの対応方法
- 顔寸を合わせて校章が切れるときの対応方法

⑩注文内容の最終確認を行い、「発注確定・送信」をクリックし送信画面へ・・・

スナスナ高松中学校

証明写真（証明サンプル画...）	1枚
カット数合計	1
※最終注文枚数（シート）	1

データ書き出し	不要
シール貼り	する
打ち抜き	する
ファイル名印字	する
クラスカード	プリントする
ラボでのトリミング作業	する
余白が出た場合の対応方法	顔寸法なりゆきで余白を出さない
校章が切れる場合の対応方法	顔寸法を優先する（校章は切れる）

発注確定・送信

表示内容を確認し、間違いがなければ、「発注確定・送信」をクリック

・・・以降は、P23の画面遷移と同様となります

スクール証明で「顔寸」をラボにおまかせするときの規定値について

- スクール証明の設定画面にて、「顔寸」をラボまかせにしたときの規定値は、以下の通り

■高松 証明写真 規定寸法表

サイズ	頭上			顔寸		
	規定寸法	上限	下限	規定寸法	上限	下限
2.4×3.0	4	15	2	18	26	5
2.5×3.0	4	15	2	18	26	5
2.5×3.5	4	17	2	18	31	5
3×3.5	4	17	2	18	31	5
3×4	5	20	2	22	36	5
3.5×4.5	5	22	2	22	41	5
3.5×5	5	22	2	22	41	5
4×5	5	25	2	25	46	5
4×6	5	25	2	25	46	5
5×5	5	25	2	25	46	5
5×7	10	35	2	37	66	5

単位：mm

5-2. 「証明写真データダウンロードカード」の概要

証明写真データダウンロードカード（以下DLカード）とは

- ・プリントに加え、データDL用のカードを発注する機能です
- ・DL用カードを、お客さまにお渡しいただくことでデータ取得を可能にします

お客さまにお渡しする「証明写真データDLカード」の券面イメージ

●証明写真データDLカードの表示例



●ダウンロード用カードの仕様

サイズ：148×100mm（はがき大）

ダウンロード可能期間：60日、90日、120日、150日、180日、
210日、240日*

*ラボ出荷予定日を起点に、それぞれの日の経過後の月末まで

※ダウンロードカード単体の販売はありません

※トナー印刷のため銀塩写真とは発色が同じになりません

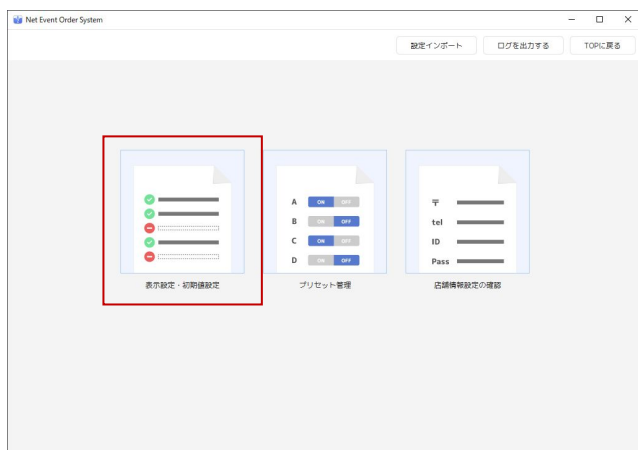
※取得できるデータは、トリミング後の画像になります

5-2. 証明写真ダウンロードあり（F証明）の事前設定

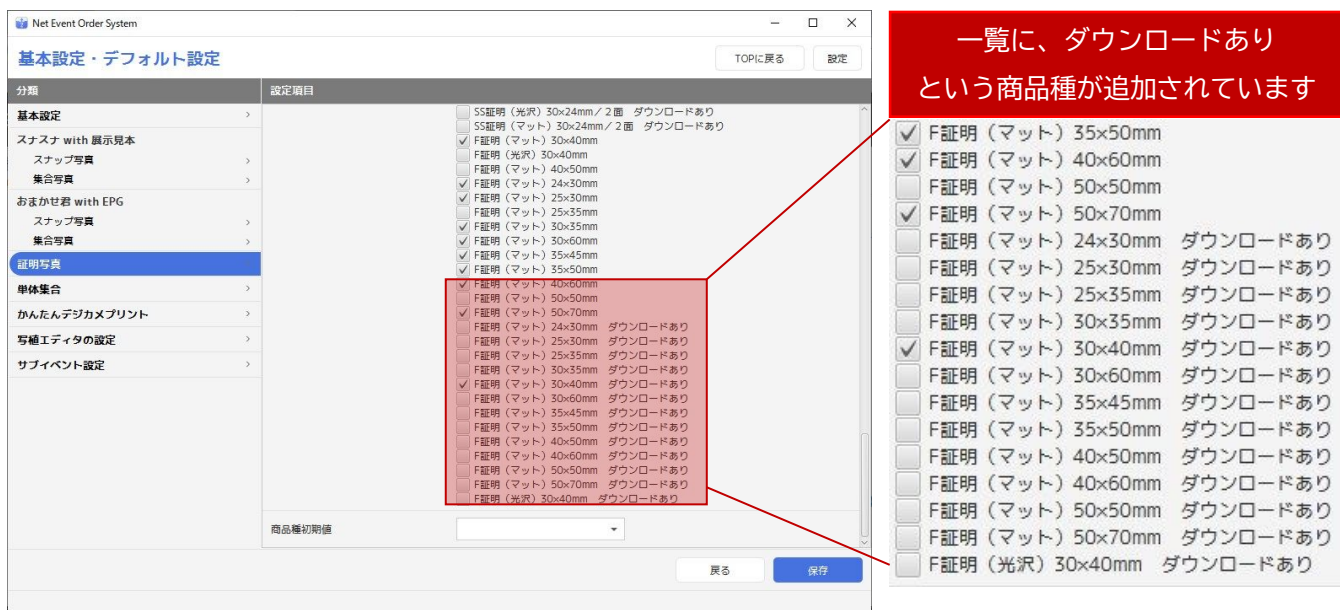
①「設定」をクリック



②「表示設定・初期値設定」をクリック



③証明写真の設定項目で利用する商品種にチェックをつける

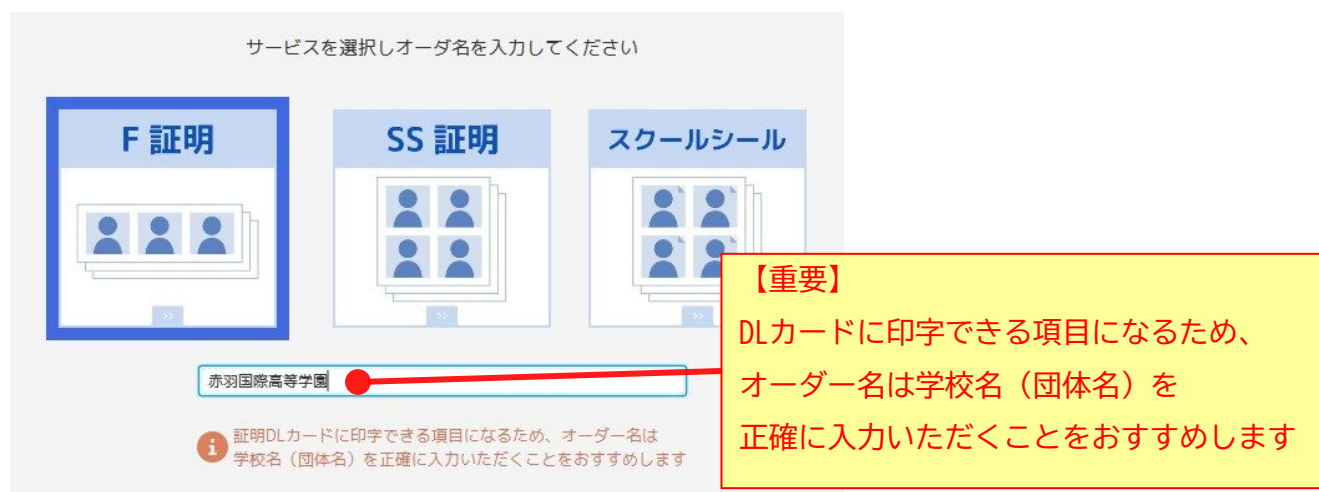


5-2. 証明写真ダウンロードあり（F証明）の発注手順

①「証明写真」をクリック



②「F証明」を選び【オーダー名】を任意で入力した後「次」をクリック

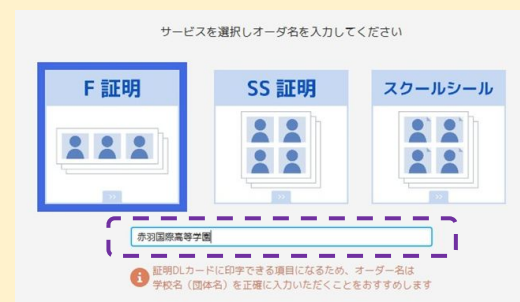


●証明写真データDLカードの印字項目と発注データの関係

「NEOS2」で入稿時の印字設定と「証明写真データDLカード」に印字される対応箇所

証明写真データ DLカード		30x40
	グループ名	赤羽国際高等学園 ← ----- ①オーダー名
	フォルダ名	1年1組
	ファイル名	06 岡本
	<hr/>	
①QRコードの読み込みで画像をダウンロードできます ②パソコン、以下URLを入力して画面指示にしたってください https://idphoto.jp/download アクセスキー： 7XD52A1		
<div>ご案内 紛失にご注意ください。カードは再発行できません ●iPhone端末：iOS14以上に対応 ●Android端末：AndroidOS 8以上に対応 ●パソコン：最新Chrome、およびSafariブラウザに対応</div> <div> DL有効期限 2022/12/31</div>		

「①オーダー名」は、
以下の画面で入力されたものです



③フォルダ・画像ファイルの選択

入稿したいフォルダを【グループ追加】に移動させる



入稿したいフォルダ・ファイルを選びドラッグ&ドロップで【グループ追加】に移動する

【重要】

DLカードに印字できる項目になるため、フォルダ名、ファイル名は名称を正確に入力いただくことをおすすめします

●証明写真データDLカードの印字項目と発注データの関係

「NEOS2」で入稿時の印字設定と「証明写真データDLカード」に印字される対応箇所

証明写真データ DLカード
30x40



グループ名
赤羽国際高等学園
フォルダ名
1年1組
ファイル名
06 岡本

①QRコードの読み込みで画像をダウンロードできます
②パソコン、以下URLを入力して画面指示にしたがってください
<https://idphoto.jp/download>
アクセスキー： 7XDs2A1


DL有効期限
2022/12/31

お客様連絡番号／通し番号
1163734 000-009


ご案内
紛失にご注意ください。カードは再発行できません
●iPhone端末： iOS14以上に対応
●Android端末： AndroidOS 8以上に対応
●パソコン： 最新Chrome、およびSafariブラウザに対応

「②フォルダ名」は、取り込みしたフォルダの名称



1年1組

「③ファイル名」は、取り込みしたファイルの名称



01_赤.jpg ・ ・ ・ ・ 06_岡本.jpg

2) 顔寸の指定について、「数値入力」、または「ラボ規定」をチェックする

A: 顔寸・頭上余白を指定する場合

【顔寸指示】と【頭上余白】を入力ください

- ・サイズは半角数字で入力します
- ・片方だけを指示することも可能です

B: 顔寸・頭上余白を、ラボまかせにする場合

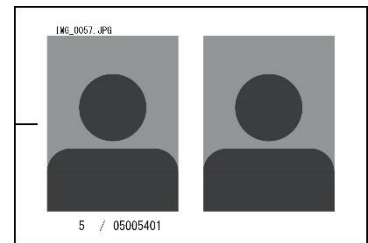
【ラボ規定】にチェックください

- ・片方だけおまかせすることも可能

※ラボの規定サイズは、この章の最終
ページに資料として掲載あり

3) プリント枚数から、「プリント枚数」をプルダウンで選択する

必要となるシート数を入力ください



●F2(面)を1シート注文時の証明写真例

⑥設定が終わったら、「追加する」をクリック

⑦証明DLカードの設定で、「フォルダ名/ファイル名を印字のする・しない」、「ダウンロード期限」を選択する

※ダウンロードありを選択した時だけ右メニューに「証明DLカードの設定」が表示

必須選択

・フォルダ名/ファイル名を印字するかを選択

※初期値は「未選択」

・ダウンロード期限を選択

※初期値は「120日」

全体設定

証明DLカードの設定 ※いずれかを選択ください

フォルダ名/ファイル名を印字 ☒ 印字する ☐ 印字しない ! 印字の注意

ダウンロード期限 出荷予定日から 120 日後の月の末日まで

データ書き出しディスク	つくる	不要
シール貼り	する	しない
打ち抜き	する	しない
ファイル名の印字	する	しない
クラスカード入りプリント	する	しない

※「表示設定・初期値設定」からダウンロード期限の初期値を設定できます

Net Event Order System

基本設定・デフォルト設定

TOPに戻る 設定

分類	設定項目
基本設定	DLカードダウンロード期限 出荷予定日から 120 日後の月の末日まで
スナスナ with 展示見本	データ書き出しディスク 作る 不要
スナップ写真	
集合写真	
おまかせ君 with EPG	シール貼り する しない
スナップ写真	
集合写真	
証明写真	打ち抜き する しない
単体集合	ファイル名の印字 する しない
かんたんデジカメプリント	クラスカード入りプリント する しない
写植エディタの設定	ラボでのトリミング作業 する しない
サブイベント設定	<p>顔寸を合わせた際に余白が出た場合の対応方法</p> <p><input checked="" type="radio"/> 顔寸法なりゆきで余白を出さない</p> <p><input type="radio"/> 顔寸法を優先し、余白を出す</p> <p>顔寸を合わせた際に校章が切れる場合の対応方法</p> <p><input checked="" type="radio"/> 顔寸法を優先する（校章は切れる）</p> <p><input type="radio"/> 顔寸法を変更し、校章が切れないようにする</p> <p>利用する商品種</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> トンボ付）SS証明（光沢）30×40mm／2面</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> トンボ付）SS証明（マット）30×40mm／2面</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SS証明（光沢）40×50mm／2面</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SS証明（マット）40×50mm／2面</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> トンボ付）SS証明（光沢）40×50mm／2面</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> トンボ付）SS証明（マット）40×50mm／2面</p> <p>全てチェックをつける</p> <p>全てチェックをはずす</p>

戻る 保存

※P39の「表示設定・初期値設定」から設定画面に進めます

証明DLカードの印字する／しないの仕上がりイメージ

●フォルダ名／ファイル名を「印字する」を選んだとき

証明写真データ DLカード

30x40



グループ名
赤羽国際高等学園

フォルダ名
1年1組

ファイル名
06 岡本

- ①QRコードの読み込みで画像をダウンロードできます
②パソコン、以下URLを入力して画面指示にしたがってください

<https://idphoto.jp/download>

アクセスキー： 7XD52A1



対応する
項目が
印字される

お客様連絡番号／通し番号

1163734 000-009



ご案内

紛失にご注意ください。カードは再発行できません

- iPhone端末： iOS14以上に対応
- Android端末： AndroidOS 8以上に対応
- パソコン： 最新Chrome、およびSafariブラウザに対応

DL有効期限

2022/12/31

●フォルダ名／ファイル名を「印字しない」を選んだとき

証明写真データ DLカード

30x40



グループ名

フォルダ名

ファイル名

- ①QRコードの読み込みで画像をダウンロードできます
②パソコン、以下URLを入力して画面指示にしたがってください

<https://idphoto.jp/download>

アクセスキー： 7XD52A1



空欄で
仕上がる

お客様連絡番号／通し番号

1163734 000-009



ご案内

紛失にご注意ください。カードは再発行できません

- iPhone端末： iOS14以上に対応
- Android端末： AndroidOS 8以上に対応
- パソコン： 最新Chrome、およびSafariブラウザに対応

DL有効期限

2022/12/31

⑧注文内容の最終確認を行い、発注確定・送信を選択し送信画面へ

Net Event Order System

入稿内容の確認

ヘルプ TOPIに戻る 設定

赤羽国際高等学園 名称変更

DLカードへのフォルダ名/ファイル名の印字	印字する
データ書き出し	不要
シール貼り	する
打ち抜き	する
ファイル名印字	する
クラスカード	プリントする
ラボでのトリミング作業	する
余白が出た場合の対応方法	顔寸法なりゆきで余白を出さない
校章が切れる場合の対応方法	顔寸法を優先する（校章は切れる）

オーダーサイズの詳細

(DLカードあり) F証明（マット） 30×40mm

顔寸指示	ラボ規定
頭上余白	ラボ規定
注文数量	各2面 各1シート

途中保存 戻る 発注確定・送信

オーダーを始める 撮影データの振り分け 商品の設定 内容確認 データ送信

表示内容を確認し、間違いがなければ、「発注確定・送信」をクリック

・・・以降は、**P23** の画面遷移と同様となります

6. 集合写真（単体）プリント発注方法

※集合写真（単体）は展示見本を作成しない、集合写真のプリントのみ発注する機能です

①「集合写真（単体）プリント発注」をクリック



②「通常入稿」か「完全データで入稿」を選んでクリック



完全データ入稿は
必ず300dpiで
入稿してください

●通常入稿：

ジャッジ、トリミング、欠席者合成などをラボにまかせる発注です

●完全データ入稿：

ラボ側では、プリント処理のみ実施します。完全データで入稿ください

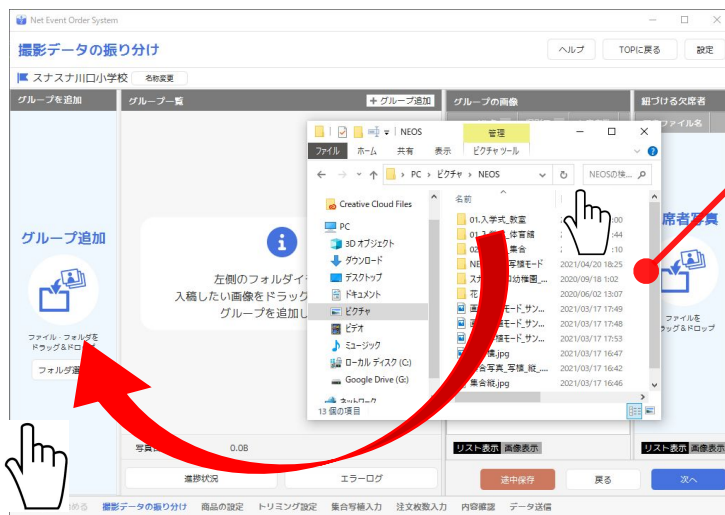
【A】 通常入稿の場合

A-① 「通常入稿」を選んで、オーダー名を入力し、「始める」をクリック

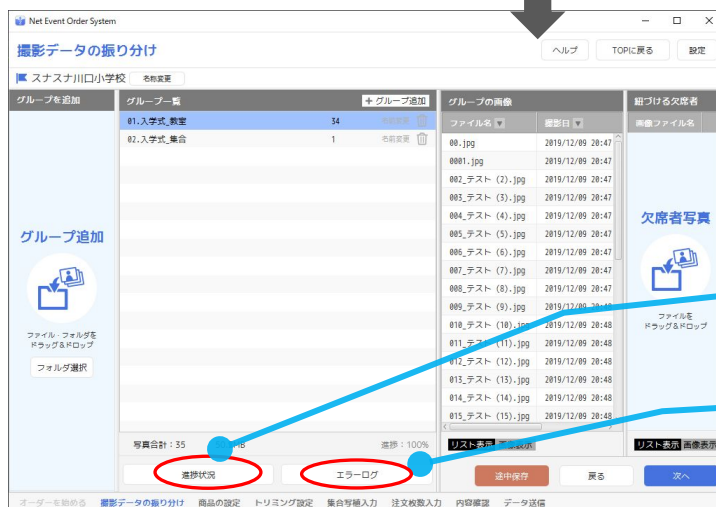


枠が青くなっていることを確認ください

A-② フォルダ、または画像ファイルを選んで、取り込みする



入稿するフォルダ・ファイルをドラッグ&ドロップで【グループ追加】に移動する

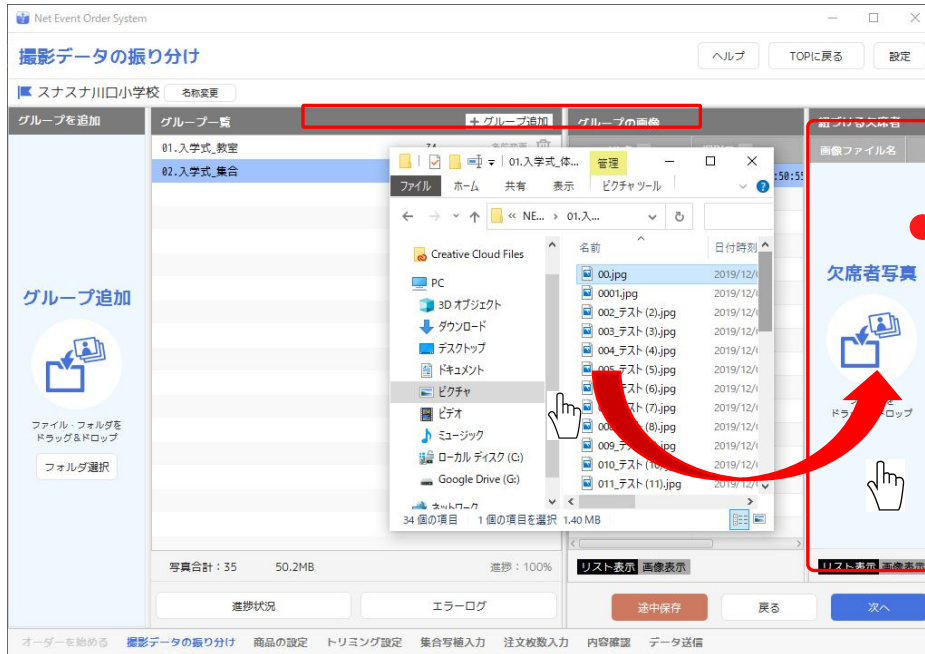


画像読み込みの進捗はここで確認できます

エラーが出たときは、ここで内容を確認できます

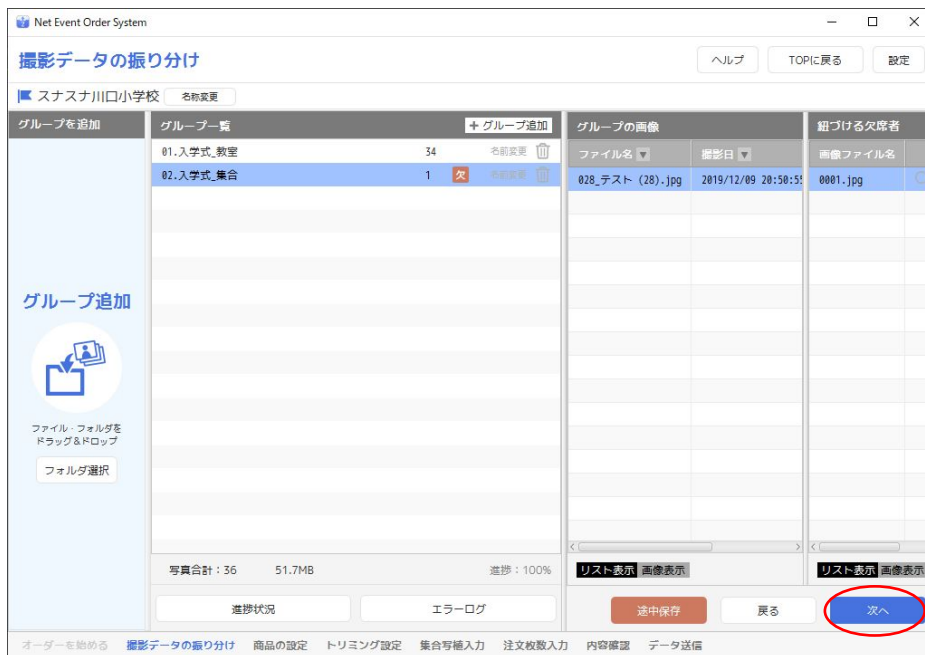
A-③ 欠席者の設定 ※任意

欠席者を合成したいときは、合成したい写真を選択したあと
欠席者の写真を「写真に紐付ける欠席者」のウィンドウに配置します



欠席者として
合成したい画像を
このウィンドウに
ドラッグ&ドロップ
することで、欠席者
の紐づけができます

A-④ すべての設定が完了したら、「次へ」をクリック



A-⑤ 商品の種別を設定をして、「次へ」をクリックする

「グループ別設定へ」をクリックすることでグループごとに設定ができます

【商品設定で選択できる内容】

●画像ジャッジ：

ラボに色・濃度調整をまかせるかどうかを選択できます

●おまかせトリミング：

ラボでトリミングをするかどうかを選択できます

●ラボ写植：

ラボで文字入れ、トリミングをするかどうかを選択できます※写植・トリミング共に別料金無し

●商品種：

プリントする種類を選択できます。必ず、納品する画像サイズに合った種類を選んでください

●欠席者の形状：

欠席者の合成を実施するときの枠の形を指定できます

●欠席者の位置：

欠席者の位置を選択できます※欠席者合成は有料となります

●上記で、ラボ写植を「あり」にした場合

→この後文字入れ用の画面が表示されます。

文字入れの手順は **P14** — **P21** をご覧ください。

すべての文字入れ設定が終わったら、次ページの画面に進みます。

●ラボ写植を「しない」にしたときは、そのまま次ページ **P49** をご覧ください

A-⑥ 注文する枚数を記載し、「次へ」をクリック

Net Event Order System

注文枚数の入力

ヘルプ TOPに戻る 設定

スナスナ川口小学校 名称変更

グループ一覧

01.入学式_教室 単体集合-8切W:フチあり

各 [] の写真に適用 すべて展開

00.jpg 各 []

0001.jpg 各 []

002_テスト (2).jpg 各 []

003_テスト (3).jpg 各 []

004_テスト (4).jpg 各 []

005_テスト (5).jpg 各 []

006_テスト (6).jpg 各 []

007_テスト (7).jpg 各 []

008_テスト (8).jpg 各 []

009_テスト (9).jpg 各 []

010_テスト (10).jpg 各 []

011_テスト (11).jpg 各 []

012_テスト (12).jpg 各 []

013_テスト (13).jpg 各 []

014_テスト (14).jpg 各 []

015_テスト (15).jpg 各 []

016_テスト (16).jpg 各 []

017_テスト (17).jpg 各 []

途中保存 戻る 次へ

オーダーを始める 撮影データの振り分け 商品の設定 トリミング設定 集合写真入力 注文枚数入力 内容確認 データ送信

全てのグループで
同じ枚数を指定する
場合は、この欄に
半角で数字を入れて「適用」
をクリックしてください

A-⑦ 表示内容で間違いなければ、「発注確定・送信」をクリックします

Net Event Order System

入稿内容の確認

ヘルプ TOPに戻る 設定

スナスナ川口小学校 名称変更

スナスナ川口小学校

カット数合計	35
合計注文枚数	35枚
号本番号範囲	1~35
画像ジャッジ	する
ラボ写植	あり
おまかせトリミング	する
商品種	単体集合-8切W:フチあり
※グループ別設定	なし

トリミング設定

01.入学式_教室	人物優先
02.入学式_集合	人物優先

途中保存 戻る 発注確定・送信

オーダーを始める 撮影データの振り分け 商品の設定 トリミング設定 集合写真入力 注文枚数入力 内容確認 データ送信

→このあと【送信待ち画面】が表示され、ファイル送信がはじまります
その後の画面操作は、**P23** と同様になりますので
詳しい説明については、そちらをご覧ください

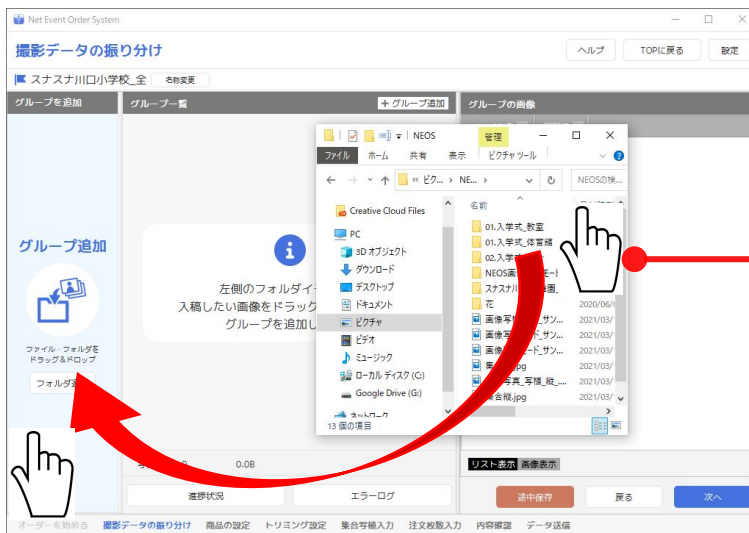
【B】 完全データ入稿の場合

B-① 「完全データで入稿する」を選んでオーダー名を入力し「始める」をクリック

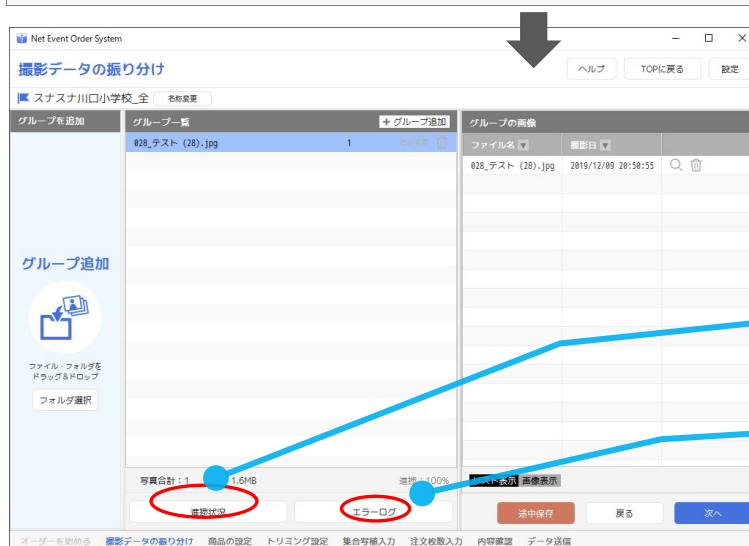


枠が青くなっていることを確認ください

B-② フォルダ、または画像ファイルを選んで、取り込みする



入稿したいフォルダ・ファイルをドラッグ&ドロップで【グループ追加】に移動できます



画像読み込みの進捗はここで確認できます

エラーが出たときは、ここで内容を確認できます

A-③ 商品の種別を設定をして、「次へ」をクリックする

Net Event Order System

商品の設定

ヘルプ TOPIに戻る 設定

スナスナ川口小学校_全 名称変更

全体商品設定

商品種 単体集合 - 8 切W : 補正なし

+ グループ別設定へ

プリセット呼び出し プリセットに保存 途中保存 戻る 次へ

オーダーを始める 撮影データの振り分け 商品の設定 トリミング設定 集合写真入力 注文枚数入力 内容確認 データ送信

「グループ別設定」
をクリックすることで
グループごとに右記の設
定ができます

【グループ別商品設定で選択できる内容】

●商品種：

プリントする種類を選択できます

必ず、納品する画像サイズに合った種類を選んでください

A-④ 注文する枚数を記載し、「次へ」をクリック

Net Event Order System

注文枚数の入力

ヘルプ TOPIに戻る 設定

スナスナ川口小学校_全 名称変更

グループ名	枚数	適用
028_テスト (28).jpg	各	すべて適用
028_テスト (28).jpg	各	グループ内に適用
028_テスト (28).jpg	各	閉じるへ

途中保存 戻る 次へ

オーダーを始める 撮影データの振り分け 商品の設定 トリミング設定 集合写真入力 注文枚数入力 内容確認 データ送信

全てのグループで同じ枚数を
指定する場合は、この欄に半
角で数字を入れて「適用」を
クリックしてください

A-⑤ 表示内容で間違いなければ、「発注確定・送信」をクリックします

Net Event Order System

入稿内容の確認

ヘルプ TOPに戻る 設定

スナスナ川口小学校_全 名称変更

スナスナ川口小学校_全

カット数合計	1
合計注文枚数	1枚
見本番号範囲	1~1
画像ジャッジ	しない
ラボ写植	なし
おまかせトリミング	しない
商品種	単体集合 - 8切W : 補正なし
※グループ別設定	なし

サブイベント別欠席者情報	
028_テスト (28).jpg	なし

途中保存 戻る 発注確定・送信

オーダーを始める 撮影データの振り分け 商品の設定 トリミング設定 集合写真入力 注文枚数入力 内容確認 データ送信

→このあと【送信待ち画面】が表示され、ファイル送信がはじまります
 その後の画面操作は、P23 と同様になりますので
 詳しい説明については、そちらをご覧ください

7.デジカメプリント発注方法

※デジカメプリントは、スナップ写真を枚数指定で発注する機能です

①「デジカメプリント」をクリック



トリミング指示は不可となっております

外接プリントになります
※画像の周囲は切れて
プリントされます

②「お客様名」を入力して「始める」をクリック

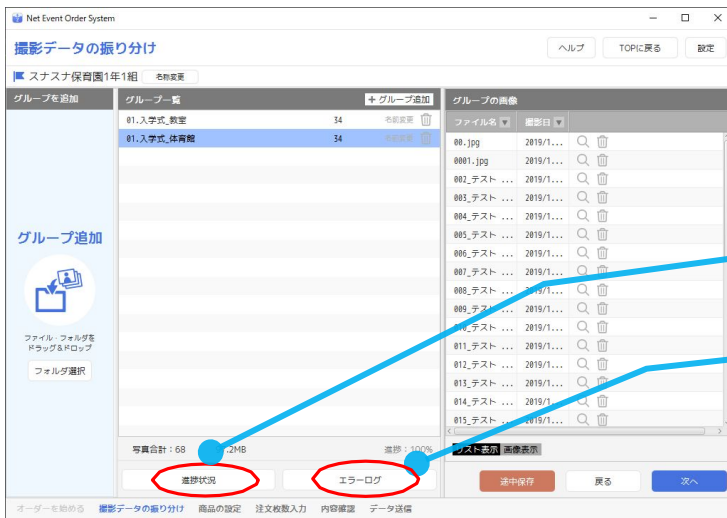


注文内容を分類するための任意の名前です

③フォルダ、または画像ファイルを選んで、取り込みする



入稿したいフォルダ・ファイルをドラッグ&ドロップで【グループ追加】に移動する

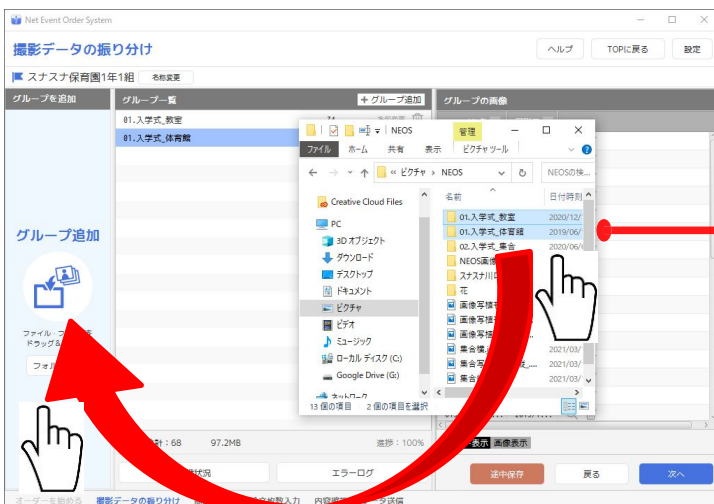


画像読み込みの進捗はここで確認できます

エラーが出たときは、ここで内容を確認できます

同じ画像で別のサイズでもプリントしたいとき

※新たにフォルダ、または画像ファイルを選んで、取り込みする



同じ画像を取り込む場合は、別のファイル名に変更してください

④表示内容で間違いなければ、「次へ」をクリックします



【途中保存】入力途中の内容を保存しておき、後から続きの作業を実施できます

⑤プリント商品の設定をしてください

【自動補正】

ラボにて自動の濃度補正をする場合は【する】を選択

【画像ジャッジ（色補正）】

ラボにて手動の色補正をする場合は【する】を選択
※シャープネスの補正は行いません

【商品種】

プリントサイズを選択
※フォルダごとにサイズが選択できます【フォルダ別設定】参照

【日付プリント】

撮影日を入れてプリントする場合は【する】を選択
※画像ごと、フォルダごとの日付の有無は設定できません

【グループ別設定】

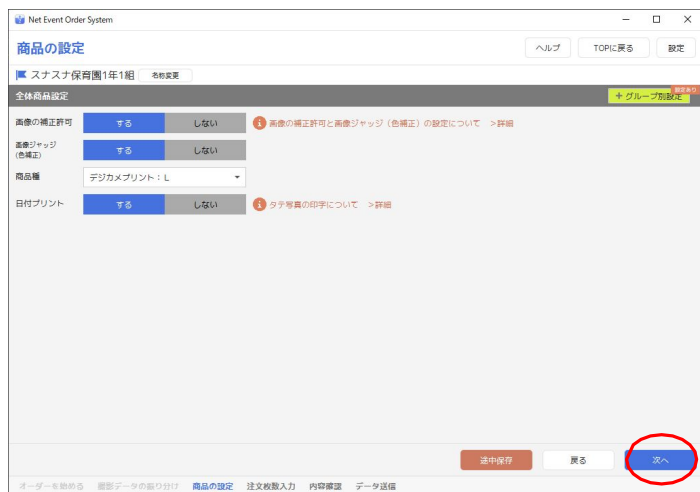
グループ別にプリントサイズを設定したい場合はここをクリック

グループ別にプリントサイズを変更したいとき

【グループ別設定】

フォルダを選択し、プリントサイズを選択

⑥ここまでに設定した内容でよろしければ「次へ」をクリック



⑦注文枚数の設定をして「次へ」をクリック

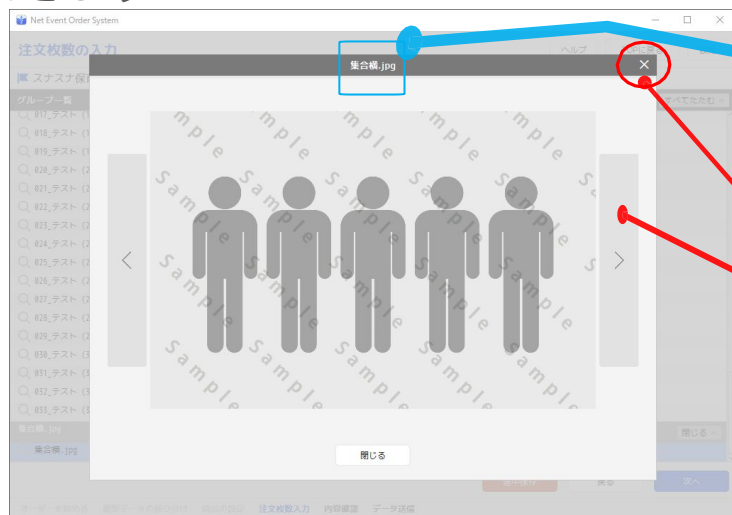


グループ内の画像すべて同じ注文枚数の場合は「各〇枚」に枚数を入力し「適用」をクリックすると画像ごとに注文枚数が設定されます

画像ごとに注文枚数を変更できます

マークをクリックすると画像を拡大表示できます

⑧🔍をクリックすると「画像の確認」をしながら「注文枚数の変更」ができます



ファイル名が表示されます

「X」で拡大画面を閉じます

左右の矢印で、前後の画像に移動できます

- ⑨ここまでに設定した内容の最終確認画面が表示されるので
内容に問題がないかを確認して「発注確定・送信」をクリック

- ⑩送信待機中画面が表示され、アップロードがはじまります
「バックグラウンドで送信」をクリックすると別の作業を継続できます

※ファイルの送信時間は、選択画像ファイルのボリュームと店舗の通信環境により異なります

【重要】

送信途中で【NEOS】を終了すると、通信が停止してしまいます
ファイル送信が完了するまで【NEOS】は、起動させたままにしてください

**(注意)**

前回の操作時に、送信が中断された注文があるときは、次回のログイン&ネット接続することで、自動で送信を再開します。作業状況が「送信完了」になっていることを確認してください

送信が完了後に、ご登録メールアドレスへ注文控えメールが届きます
また、注文内容の控えPDFは、NEOSの注文履歴欄にも表示されます

8. ヘルプについて

TOP画面に記載されている「ヘルプ」をクリックいただくとよくあるご質問とその回答などが、ご覧いただけます



<よくあるご質問とその回答の例>

Q：インストールの際に「開発元が不明のためインストールができない」と表示された。（Mac環境）

A：パソコン本体のセキュリティ設定で、全アプリをインストールできるように変更をお願いいたします。
インストール後は、元の設定を戻していただいて問題ありません。

Q：送信中にエラーが出てしまった

A：パソコンの電源管理設定で、自動でロック状態、スリープ状態、スクリーンセーバー状態になるような設定がされていると送信エラーになる場合があります。パソコンの設定をお確かめください。

Q：誤った画像を入稿した（入稿漏れがあった）のでやり直したい

A：フォトクラウド管理画面で、新たにイベントを登録いただき、正しい画像で改めて入稿してください。
不要になったイベントは、フォトクラウド管理画面の行事内容ページで削除が可能です

スナップスナップコールセンター 専用サポートダイヤル

TEL：050-3033-0067（営業時間：平日 9時～17時）

FAX：048-227-3546

mail：dioss@labonetwork.co.jp